Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2026.10.01. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

A Társaság egyedüli alapító tagja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, továbbá a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel, a Társaság 2018. április 26. napján kelt alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I.
A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A Társaság cégneve: **Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

2. A Társaság rövidített cégneve: **Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.**

3. A Társaság székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út. 1.

II.
A TÁRSASÁG CÉLJA, FELADATA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

A Társaság közhasznú – a társadalom szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Üzletszerű gazdasági-vállalkozási tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése, valamint célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében folytat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

1. A társaság célja, feladata

A Társaság alapítójának feladata:

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. és 15. pontjábanmeghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, így különösen az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, valamint a sport, ifjúsági ügyek;

1.2 a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése;

1.3 a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (4) bekezdése alapján alkalmazandó 55. § (3) bekezdés f) pontja alapjánközreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,

1.4 az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152/A.§-ban meghatározott, a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben való együttműködés az ezeket végző szervekkel és személyekkel.

A Társaság alapítója a fent meghatározott feladatokat a Társaság útján látja el.

2. A Társaság célja

a) verseny, tömeg, diák és lakossági sportrendezvények lebonyolításában közreműködés
b) szakmai elemzések készítése, adatszolgáltatás biztosítása
c) sportdiplomáciai kapcsolatok kiépítése, fejlesztése

d) sportegészségügyi feladatok ellátásáról gondoskodás és egyéb, az egészség megőrzésében fontos szerepet betöltő feladatok ellátása
e) diák, utánpótlás sportnevelés-képzés.

3. A Társaság feladata

3.1. A Társaság közhasznú feladatai:
A Társaság feladata, hogy a Társaság alapítójának működési területén – figyelemmel az országos és helyi sportéletben meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre – segítséget nyújtson a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok teljesítéséhez.

3.2. A Társaság a közegészség, gyermekek egészségének fejlesztése, egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenységek megvalósításához nyújtott támogatások keretén belül közhasznú tevékenységével részt vesz a Kecskemét város közigazgatási területén található sportpályák, ingatlanok felújítására, karbantartására vonatkozó feladatok ellátásában.

3.3. A társaság közhasznú feladatai a sport közhasznú tevékenységi körben:
a) sportszervezési, sportszakmai feladatok ellátása, koordinálása,
b) városi szabadidősport rendezvények szervezése, koordinálása, lebonyolítása,
c) kötelező úszásoktatás szervezésének elősegítése,
d) Városi Diáksport Egyesületműködésének támogatása, valamint annak rendezvényei szervezésének és lebonyolításának segítése,
e) Városi Sportiskola és Kosárlabda Akadémiaműködtetése, üzemeltetése,
f) sportpályák/ingatlanok felújításában, karbantartásában, üzemeltetésében való részvétel.

III.
A TÁRSASÁG EGYEDÜLI TAGJA

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
KSH statisztikai számjel: 15724540-8411-321-03
alapító képviseletében eljár: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

IV.
A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

1. A Társaság főtevékenysége
93.19'25 M.n.s. sporttevékenység

2. A Társaság cégjegyzékbe feltüntetni kívánt tevékenységei
59.14'25 Filmvetítés
73.12'25 Médiareklám
73.20'25 Piac-, közvélemény- kutatás
73.30'25 PR-tevékenység
77.11'25 Személygépjármű kölcsönzése
77.21'25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
85.52'25 Kulturális képzés
85.69'25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
93.12'25 Sportegyesületi tevékenység
93.13'25 Edzőtermi szolgáltatás
94.99'25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

77.12'25 Gépjármű kölcsönzés (3,5 tonna fölött)
77.39'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
85.51'25 Sport-, szabadidős képzés
49.39'25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
68.20'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

V.
A TÁRSASÁG JEGYZETT TŐKÉJE

1. A Társaság jegyzett tőkéje

A társaság jegyzett tőkéje 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forint, amely 100 % mértékben pénzbeli hozzájárulásból áll.

2. Az egyedüli tag törzsbetétje

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forint névértékű törzsbetéttel rendelkezik, amely a jegyzett tőke 100%-a.

Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság tagjának felelősségére a minősített többséget biztosító befolyásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

3. Eredmény felosztása

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

4. A jegyzett tőke rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

A Társaság rendelkezésére bocsátott 50.000.000,- Ft pénzbeli hozzájárulás, a jogelőd gazdasági társaság (Hírös Sport Nonprofit Kft.) kiválás után történt átalakulása során került rendelkezésre bocsátásra az átalakulásról hozott végső döntés meghozatalával egyidejűleg.

5. Mellékszolgáltatás

Mellékszolgáltatást az alapító okirat a Társaság egyedüli tagja részére nem ír elő.

6. Pótbefizetés

Pótbefizetést az alapító okirat a Társaság alapítójának ellenkező tartalmú határozatáig nem ír elő.

VI.
A TÁRSASÁG JOGKÉPESSÉGE

1. A Társaság időtartama

A jelen alapító okirattal alapított Társaság jogi személyiségű, melyet az Alapító határozatlan működési időtartamra alapít. A Társaság jogképes cégneve alatt, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és

perelhető. A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzésével 2018. június 30. napján jön létre. A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (a továbbiakban: Ctv.) szabályai szerint.

2. A Társaság jogutódlása

A Társaság az Alapító 2018. április 26. napján hozott döntése értelmében kiválás útján jött létre a Hírös Sport Nonprofit Kft. (székhely: 6000 Kecskemét, Olimpia utca 1/A.; cégjegyzékszám: Cg.03-09-116398) gazdasági társaságból, melynek ebben a tekintetben egyetemleges jogutódja.

3. A Társaság politikai függetlensége, nonprofit jellege

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Társaság a jelen alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A Társaság jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Társaság www.juniorsportkft.hu honlapján hozza nyilvánosságra.

4. Költségek

A társaság alapításával, tagváltozásával vagy törzstőkéjének megemelésével, illetve a társasági szerződés bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.

5. Közhasznú jogállás megszűnése

Amennyiben a nonprofit gazdasági társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

6. Befektetési tevékenység

A Társaság befektetési tevékenységet végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

7 Közhasznúsági melléklet

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

8. A Társaság részesedésszerzése

A Társaság csak többségi állami vagy önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaságban szerezhet részesedést, és csak olyan nonprofit gazdasági társaságot alapíthat, amelyben többségi tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

VII.
A TÁRSASÁG KÉPVISELETE

1. A Társaság képviselete

A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a Társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

2. A Társaság vezető tisztségviselője

Ivkovicné Béres Tímea
lakóhelye: 6000 Kecskemét, Bakócz Tamás u. 38.
anyja neve: Sztráda Gyöngyi
Az ügyvezetői tevékenységet munkaviszony keretében látja el.
A megbízatás kezdő időpontja: 2023. július 1.
A megbízatás megszűnésének időpontja: 2028. június 30.

3. Munkáltatói jogok

A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az alapító írásbeli tájékoztatása mellett – képviselői jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.

4. A vezető tisztségviselő Társasággal szembeni kártérítési felelőssége

Ha a Társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselő kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a Társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igénnyel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok, vagy hiányosak voltak.

Ha a vezető tisztségviselői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, a vezető tisztségviselő kérheti, hogy a legfőbb szerv következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

A gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése után a társaság vezető tisztségviselőivel szembeni kártérítési igény – a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül – a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igény a társaság megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

5. A vezető tisztségviselő harmadik személyekkel szembeni kártérítési felelőssége

Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a társaság

fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

6. Az ügyvezető kötelezettségei

a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság tevékenységét a jogszabályok és az alapító határozatai által megszabott keretek között.
b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
c) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
d) Az alapító elé terjeszti a Társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, közhasznúsági mellékletét, üzleti tervét.
e) Az alapító döntését kéri, amennyiben az kötelező, vagy a társaság érdekében egyébként szükségesnek tartja.
f) Az alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
g) Javaslatot tesz az alapítónak a könyvvizsgáló szervezetre, ill. a könyvvizsgáló személyére a felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) egyetértésével.
h) Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről.
i) A Társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése, jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezése.
j) Köteles a könyvvizsgálóval a polgári jogi szabályai szerint szerződést kötni.
k) Amennyiben szükségesnek tartja, gyakorolja az ügyvezető a véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben a véleményezési jogát.
l) A Társaság tevékenységéről az alapító felé félévente, írásbeli jelentés formájában beszámol.

7. Az ügyvezető feladatkörében eljárva köteles

a) Megfelelő arányok biztosításával a közhasznú és a profitorientált működés megszervezésére.
b) Részt venni új üzleti partnerek felkutatásában, valamint a már meglévő partnerekkel a kapcsolatot tartani.
c) A belföldi és nemzetközi keresletet javító, versenyképességet fokozó új turisztikai szolgáltatás-csomagokat létrehozni.
d) Szükség esetén a társaság tevékenységével, feladataival összefüggésben a média részére tájékoztatást adni.
e) Az ügyvezető késedelem nélkül köteles az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
    i) a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
    ii) a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
    iii) a Társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi.

8. Ügyvezető díjazása

Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt. Az ügyvezető tevékenységét munkaszerződés alapján köteles ellátni.

9. Alapítói döntések nyilvántartása

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, és hatálya.

10. Iratbetekintés, felvilágosítás

Az ügyvezető köteles gondoskodni a nonprofit gazdasági társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni az alábbiak szerint:

a) Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

b) Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

c) Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

11. A cégjegyzés módja:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan és korlátozástól mentesen írja a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányon, illetőleg ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintán szereplő módon.

12. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozással;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Társaság alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Társasághoz címzett, a Társaság döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VIII.
A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE

1. Egyszemélyes társaság legfőbb szerve

A Ptk. rendelkezései szerint az egyszemélyes társaság legfőbb szerve (taggyűlés) hatáskörét és jogkörét a Társaság esetében Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése, vagy annak Szervezeti és Működési Szabályzata szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező szerve gyakorolja (a továbbiakban együtt Alapító). Az alapítói döntéseket a polgármester kiadmányozza.

A taggyűlés hatáskörébe tartozó, valamint a jelen alapító okiratban meghatározott kérdésekben az Alapító határoz. Az Alapító a társaságot érintő üléseit szükség szerint tartja, de legalább évi egy alkalommal megtárgyalja a társasággal kapcsolatos, alapítói döntést igénylő kérdéseket.

2. Eljárásrend halaszthatatlan döntés esetén

Halaszthatatlan döntés esetében a döntésre jogosult a vélemény megismerése érdekébenrövid úton megkeresi az ügyvezetőt, aki haladéktalanul értesíti az FB elnökét. Az FB elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. Az FB írásban rögzített véleményét (határozatát) az ügyvezetőhöz eljuttatja olyan határidőben, hogy azt az ügyvezető – a saját kialakított írásos véleményével együtt – akár rövid úton, legkésőbb a halaszthatatlan döntéshez szükséges határidőben a döntésre jogosulthoz eljuttassa.

3. Ügyvezető értesítése

Az alapító határozatairól az ügyvezetőt haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles írásban értesíteni.

4. Határozatok könyve

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának időpontjának és hatályánakvilágosan ki kell derülnie.

5. Alapítói döntések nyilvánosságra hozatala

Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító bármely személyre vonatkozó döntést hoz, úgy az ügyvezető haladéktalanul gondoskodik a döntésnek a Társaság www.juniorsportkft.hu honlapján való közzétételéről.

6. Alapító kizárólagos hatásköre

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
b) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
c) pótbefizetés elrendezése és visszatérítése,
d) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
e) a Ptk. 3:123. §-ában foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
f) az FB tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása,
g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
h) a társadalmi közös szükséglet kielégítésére kötött szerződés megkötése a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, így olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok hozzátartozójával köt,

i) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, szétválásának, egyesülésének elhatározása,
j) az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
l) az alapító okirat módosítása,
m) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
n) mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító okirat az alapítókizárólagos hatáskörébe utal.

7. Tulajdonosi hozzájárulás

A Társaság köteles a tulajdonos hozzájárulását kérni további gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, valamint gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása esetén.

8. Szerződések nyilvánossága

A jelen fejezet 16. pont h) alpontja alapján kötött szerződések nyilvánosak, azokba bárki betekinthet.

9. Nyilvánosság biztosítása

A Társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a Társaság www.juniorsportkft.hu honlapján megjelentetett közlemények útján biztosítja a nyilvánosságot.

10. Közhasznúsági melléklet megismerhetősége

A Társaság székhelyén biztosítani kell, hogy az alapító által elfogadott, évente kötelező közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthessen, illetőleg arról saját költségére másolatot készítsen.

IX.
A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál FB létrehozása kötelező.

1. Felügyelőbizottság létszáma

A Társaságnál 3 tagból álló FB működik.

2. Megbízatás időtartama

A felügyelőbizottsági tagok megbízatása határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

Szöllősi Balázs és Zsigó Tibor FB tagok megbízatása Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága 9/2024. (XI.25.) AVB. számú határozat alapján 2024. december 1. napjától, míg Alföldy-Boruss Dániel megbízatása Kecskemét Megyei

Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága 30/2026. (IX.21.) AVB. számú határozat alapján 2026. szeptember 22. napjától 2029. november 30. napjáig szól.

Az FB tagjai:

2.1. Alföldy-Boruss Dániel
szül.: Kecskemét, 1987.04.11.
anyja neve: Hoksza Ildikó Edit
lakcíme: 6000 Kecskemét, Smetana u. 72. 1. em. 4.
szem.ig. szám: 048924SE

2.2. Szöllősi Balázs
szül.: Budapest, 1974.07.17.
anyja neve: Gyáni Magdolna Zsuzsanna
lakcíme: 6000 Kecskemét, Mátyási u. 7. B. lph. 4. em. 41.
szem.ig. szám: 244289EE

2.3. Zsigó Tibor
szül.: Kecskemét, 1992.06.30.
anyja neve: Nagy Márta Rozália
lakcíme: 6044 Kecskemét, Rózsafa u. 12.
szem.ig. szám:233063PE

3. Más nonprofit társaságban betöltött felügyelőbizottsági tagi jogviszony

A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a nonprofit gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

4. A felügyelőbizottság működésének keretei

Az FB tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

5. Szakértő igénybevétele

Ha az FB ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, az FB erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

6. Beszámolóról szóló döntés

Ha a Társaságnál FB működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve az FB írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

7. A felügyelőbizottság jogköre

Ha az FB szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a Társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, az FB jogosult összehívni a Társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

8. A felügyelőbizottság tagjainak jogviszonya, működése

Semmis a létesítő okirat olyan rendelkezése, amely a jelen fejezet 6-8. pontjaiban foglalt szabályoktól eltér. Ha a Társaságnál kötelező FB létrehozása vagy ügydöntő FB működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú FB felállítását írja elő. Az FB testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottsági tag megbízatása határozott időtartamra, legfeljebb 5 évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

Az FB saját tagjai közül választ elnököt. Az FB ülése akkor határozatképes, haháromfő az ülésen jelen van. Ha az FB tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

9. A felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

a) Köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
b) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve részére.
c) Kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
d) Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
e) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
f) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól.
g) Egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgálói szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében.
h) Megvizsgálja, illetve betekinthet a Társaság könyveibe és irataiba.

10. A felügyelőbizottság tájékoztatási kötelezettsége

Az FB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

11. A felügyelőbizottság értesítési kötelezettsége

Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

12. Ellenőrzési feladatok

Az FB az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

13. Az FB működése

Az FB testületként jár el. Az FB tagjai sorából választ elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket).

Az FB szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az FB üléseit az elnök meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 8 nappal kell összehívni, kivéve, amikor az alapító hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan döntést igénylő ügyek esetében kell a bizottságnak véleményt adni, ebben az esetben az ülés rövid úton is összehívható.

Az FB üléseit az elnök vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az FB ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, ill. a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

Az FB határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság határozatképtelensége esetén az elnök köteles a bizottság ülését ismételten összehívni. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére az általános szabályok az irányadóak.

Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az FB tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. FB tagjai és elnöke vezető tisztségviselői jogállással rendelkeznek. FB tagjai és elnöke is kijelentik, hogy a Ptk-ban a vezető tisztségviselőkre vonatkozó, valamint a Civil törvény 38. § (3) bekezdésében, valamint a nonprofit gazdasági társaságokra vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.

Az FB tagjai a társaság ügyeivel kapcsolatban az alapító nevében eljáró Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

Ha az FB tagjainak száma a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a társaság ügyvezetője az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében az alapító vonatkozó döntésének meghozatalát kérheti.

Ha az FB a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul az alapító vonatkozó döntését kérni.

X.
A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA

1. A Társaság könyvvizsgálója

S&E Könyvvizsgáló Kft.
cégjegyzékszám: 03-09-100219
székhely: 6000 Kecskemét, Széchenyi tér 14.
Személyesen eljáró könyvvizsgáló: Erdélyi Judit
anyja neve: Hidas Ágnes
lakóhelye: 6000 Kecskemét, Gyergyói utca 2.
Magyar Könyvvizsgálói Kamarai száma: 006105

A könyvvizsgáló megbízatása határozott időtartamú, legfeljebb 5 év.
A megbízás kezdő időpontja: 2025. június 1.
A megbízás megszűnésének időpontja: 2029. május 31.

A könyvvizsgáló megbízatása Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága 19/2025. (V.16.) AVB. számú határozat alapján 2025. június 1. napjától 2029. május 31. napjáig szól.

2. Könyvvizsgáló feladata

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

3. Az állandó könyvvizsgálói megbízatás keletkezése és időtartama

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyintézés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.
Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak. Semmis a létesítő okirat fenti megbízási időtartamtól eltérő vagy azzal ellentétes rendelkezése.

4. Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társasági beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. Ha a gazdasági társaságnál

FB működik, a könyvvizsgáló az FB ülésén tanácskozási joggal részt vehet, az FB felhívása esetén a könyvvizsgáló az FB ülésén köteles részt venni. Az FB köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

5. Könyvvizsgálóval kötött szerződés

A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

6. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik

a) Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét.
b) Köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
c) Betekinthet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, az FB tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
d) Megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

7. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

a) az alapító döntése alapján visszahívással,
b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve
d) a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

XI.
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Nem lehet a gazdasági Társaság vezető tisztségviselője az a személy
a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. Vezető tisztségviselő részesedésszerzése

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

3. A felügyelőbizottsági tagok összeférhetetlensége

Jelen Alapító Okirat jelen XI. fejezetének 1. és 2. pontjában meghatározott kizáró okokat az FB tagjaira is megfelelően alkalmazni kell. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

4. A Civil törvény 38. § (3) bekezdése alapján nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a társasági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltakat megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

5. Összeférhetetlenség közhasznú szervezet megszűnését követően

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

6. Vezető tisztségviselő tájékoztatási kötelezettsége

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. Könyvvizsgálói összeférhetetlenség

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Külön jogszabály a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetetlenségi szabályokat is megállapíthat.

XII.
A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

1. Üzleti év

Az üzleti év a naptári évvel azonos. A Társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjáig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden naptári év április 30. napjáig a megelőző év mérleg- és eredménybeszámolóját az ügyvezető köteles az alapító elé terjeszteni.

2. Mérleg, vagyonkimutatás, közhasznúsági jelentés

A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a Társaság gazdálkodásáról az alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást, közhasznú tevékenységről közhasznúsági jelentést készít.

A nonprofit gazdasági társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

3. Nyereség felhasználása

A jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használják fel, figyelemmel arra, hogy a nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tagok között, az csak a jelen szerződésben rögzített közhasznú tevékenységre fordítható.

XIII.
A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
d) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásából törli.

2. A hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyon

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

3. Ki nem elégített tartozások

A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

4. Elszámolás a tagokkal

A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítését követően a társaság tagja részére kizárólag a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori mértéke összegéig. Az ezen mértéket meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért jelen létesítő okirat úgy rendelkezik, hogy a megszűnés esetén kiadandó vagyon felhasználásáról az alapító dönt. Ezen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló célra fordítja.

A jelen létesítő okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.

Kecskemét, 2026. október 1.

Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Záradék

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveget készítette és ellenjegyezte dr. Homoki Balázs ügyvéd (6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. I/3., KASZ: 36079816), aki Ctv.51.§.3) bek. szerint az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.
Az egységes szerkezetű okiratból kitűnik a vastagított dőlt betűs kiemelésekkel és a határozat számának feltüntetésével, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Kecskemét, 2026. október 1.



Dr. Homoki Balázs
ügyvéd
KASZ: 36079816