

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA 2020.
2011.évi CXII. törvény 1. melléklete alapján

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, posta címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei

Hivatalos név: Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Hivatalos rövidített név: Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.

Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 1.

Postai cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 1.

Telefon, Fax: 76/500-320

Elektronikus levélcím: info@juniorsportkft.hu

Honlap: www.juniorsportkft.hu

Ügyfélszolgálat: 76/500-320

E-mail: info@juniorsportkft.hu

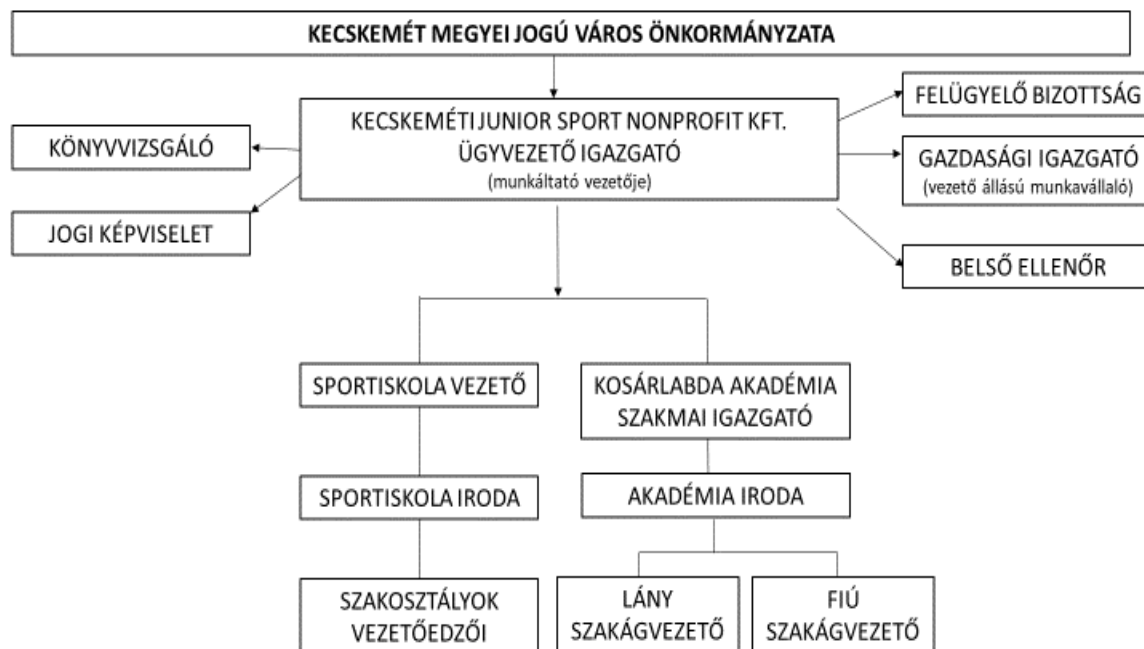
Cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 1.

Munkanapokon:

Hétfőtől-Csütörtökig 7:45-16:45

Pénteken 7:45-14:15

2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:



3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon-és telefax száma, elektronikus levélcíme)

Ivkovicsné Béres Tímea

Beosztása: ügyvezető

Terület: Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.

Telefon, fax: 76/500-320/223

E-mail cím: time.ivkovicne@juniorsportkft.hu

Szedmákné dr. Lajtai Virág

Beosztása: gazdasági igazgató

Terület: Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.

Telefon, fax: 76/500-320/218

e-mail cím: lajtai.virag@juniorsportkft.hu

Fritz Ágnes

Beosztása: szakmai igazgató

Terület: Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.

Telefon, fax: 76/500-320/225

e-mail cím: roplabda@juniorsportkft.hu

4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége és az ügyfélfogadási rend:

Név: Kovács Nikolett

E-mail cím: sportiskola@juniorsportkft.hu

Tel.: 76/500-320/216; 20/350-8838

Ügyfélfogadás: Előzetes egyeztetés szerint

5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:

A Társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjai:

1. Szőkéné Kopping Rita

Beosztása: Bizottsági elnök

Elérhetőség: 6000 Kecskemét, Hanusz István u. 17.

2. Polgár Tibor

Beosztás: Bizottsági tag

Elérhetőség: 1139 Budapest, Rökkönyű 73/A II/6.

3. Szénási Tibor

Beosztása: Bizottsági tag

Elérhetőség: 6000 Kecskemét, Felsőcsalános 120.

6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és 1. pontban meghatározott adatai: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége, alapító okirata, kezelő szervének tagjai: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervezt alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai

Felügyeleti szerv:

Neve: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága

Székhelye: 6000 Kecskemét, Rákóczi utca 7.

Postai cím: 6001 Kecskemét, Pf. 12.

Telefon,fax: 76/519-519, 76/481-054

E-mail: birosag@kecskemetit.birosag.hu

Honlap: www.kecskemetitorvenyszek.birosag.hu

Ügyfélszolgálat: hétfő 9-17 óra

kedd, csütörtök: 9-15 óra

péntek: 9-11 óra

Telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől péntekig: 13-14 óra

Ellenőrzést gyakorló szerv:

Neve: Kecskemét megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító

Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Postai cím: 6001 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Telefon, fax: 76/513-513, 76/513-538

E-mail: cityhall@kecskemet.hu

Honlap: www.kecskemet.hu

Ügyfélszolgálat: <http://kecskemet.hu/?r=224&l=>

Felügyelő Bizottság:

Elnöke: Szőkéné Kopping Rita

Tagjai: Polgár Tibor

Szénási Tibor

További felügyeleti, ellenőrzési szervek:

Neve: **KMJV jegyzője: Dr. Határ Mária**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Postai cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Telefon, fax: 76/513-505, 76/481-457

E-mail: jegyzo@kecskemethu

Honlap: www.kecskemethu

Ügyfélszolgálat: <http://kecskemethu/?r=224&l=>

Neve: **Kecskeméti Törvényszék**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Rákóczi út. 7

Postai cím: 6001 Kecskemét, Pf. 12.

Telefon, fax: 76/519-519, 76/481-054

E-mail: birosag@kecskemetit.birosag.hu

honlap: www.kecskemetitortvenyszek.birosag.hu

Ügyfélszolgálat: hétfő 9-17 óra

kedd, csütörtök: 9-15 óra

péntek: 9-11 óra

Telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől péntekig: 13-14 óra

Neve: **Kecskeméti Városi Ügyészség**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Mátyási u. 3.

Posta cím: 6001 Kecskemét, Pf. 138.

Telefon, fax: 76/514-623, 76/514-622

II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege: *A társaság Szervezeti és Működési Szabályzata, Alapító Okirata, Közhasznú Megállapodása, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata feltöltésre került PDF formátumban.*
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények: *közhasznú megállapodás szerint.*
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*

7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza: *a Felügyelő Bizottság ügyrendje és határozatai feltöltésre kerültek PDF formátumban.*
9. A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények: *társaságunk esetében az aktuális hirdetmények, közlemények honlapunkon közzétételre kerültek.*
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk: *feltöltésre kerültek PDF formátumban.*
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai: *a társaságnál nem végeztek ellenőrzést.*
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve: *a társaság közérdekű adatait honlapján teszi közzé (www.juniorsportkft.hu), a dokumentumok személyesen is megtekinthetők előzetes időpontegyeztetés után. (telefon:76/500-320/218)*
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk: *a Központi Statisztikai Hivatal részére benyújtott bevallások feltöltésre kerültek PDF formátumban.*
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai: *nem értelmezhető társaságunk esetében*

16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege: *feltöltésre került PDF formátumban*
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját

bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére: *nem értelmezhető társaságunk esetében*

III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója: *a társaság beszámolója, üzleti terve feltöltésre kerültek PDF formátumban jelen pont mellékleteként.*
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve: *a kimutatások feltöltésre kerültek PDF formátumban jelen pont mellékleteként.*
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond: *nem értelmezhető társaságunk esetében.*
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani: *A szerződésekről készült kimutatás jelen pont mellékleteként feltöltésre került PDF formátumban.*
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye): *nem értelmezhető társaságunk esetében*

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések: *nem értelmezhető társaságunk esetében*
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről): *A közbeszerzésekről összeállított anyag feltöltésre került PDF formátumban.*